УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕРМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «УСТЬ-КАЧКИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

31.08.2023 **№ 366/1**

О создании комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся и воспитанников в 2023-2024 учебном году

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Пермского края от 14.08.2020г СЭД-26-01-06-238 «О повышении эффективности системы контроля качества предоставления питания обучающимся муниципальных общеобразовательных организаций, расположенных на территории Пермского края, государственных образовательных организаций, находящихся в ведении Министерства образования и науки Пермского края», с целью осуществления постоянного контроля качества готовой пищи и соблюдением технологии приготовления, рационального использования финансовых средств, выделенных на питание обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Создать комиссию по контролю за организацией и качеством питания обучающихся МАОУ «Усть-Качкинская средняя школа» в следующем составе:

Костылева Т.А., заместитель директора по УВР - председатель комиссии;

Члены комиссии:

Бажина Е.П., зам. директора по дошкольному воспитанию;

Русинова Л.Н.., заместитель директора по ВР;

Меньшакова Н.М., руководитель Заболотского филиала;

Цаан Т.Л., школьный фельдшер;

Смолякова Е.А., представитель Родительского комитета;

Лопухова И.А. представитель организующий питание учащихся и воспитанников школы;

Колобова Н.В., социальный педагог;

2.Комиссиии руководствоваться в своей работе приказом Министерства образования и науки Пермского края от 14.08.2020г СЭД-26-01-06-238 «О повышении эффективности системы контроля качества предоставления питания обучающимся муниципальных общеобразовательных организаций, расположенных на территории Пермского края, государственных образовательных организаций, находящихся в ведении Министерства образования и науки Пермского края».

3. Утвердить план работы комиссии (Приложение 1).

4. Общественной комиссии обеспечить ежемесячный контроль за организацией и качеством питания школьников и оформление справок по итогам проверок (ответственный Костылева Т.А., заместитель директора по УВР, председатель комиссии).

5.Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Т.Г. Байдина

ВЕРНО

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 008F65FC710B0D7966A491A58AC44B9272
Владелец: Байдина Татьяна Геннадьевна
Действителен: с 16.11.2022 до 09.02.2024

Приложение к приказу
от 31.08.2023 № 366/1

УТВЕРЖДАЮ:
Директор школы
_____ Т.Г.Байдина

Организация и контроль качества питания обучающихся в школьных столовых МАОУ «Усть-Качкинская средняя школа»

№	мероприятия	срок	ответственный
	Организационно - методические мероприятия		
1	Проведение совещания с классными руководителями по вопросу горячего питания.	август	Т.Г. Байдина, директор
2	Создание комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся.	август	Т.Г. Байдина, директор
3	Создание бракеражной комиссии по контролю продукции, поступающей в школьную столовую	август	Т.Г. Байдина, директор
4	Совещание при директоре школы «Организация питания обучающихся в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32	октябрь	Т.Г. Байдина, директор
5	Семинар для классных руководителей «Планирование работы по формированию культуры питания»	октябрь	Л.Н.Русинова, зам. директора по ВР
6	Совещание при директоре «Совершенствование организации питания учащихся как фактор сохранения и укрепления здоровья детей и подростков»	ноябрь	Т.Г. Байдина, директор
7	Совещания при директоре по вопросам организации и улучшения школьного питания:	По графику	Т.Г. Байдина, директор
	1.Школьное питание: стратегия развития в современных условиях		
	2.Об организации приема пищи в школьной столовой		
	3.Результаты работы комиссии по контролю за питанием.		
	Административная работа		
1	Издание приказов по школе:	Август - сентябрь	Т.Г. Байдина, директор
	Об организации горячего питания обучающихся на год		
	Об административном и общественном контроле качества пищевой продукции		
	Об организации питания педагогических работников школы		
2	Утвердить режим работы школьной столовой на учебный год	август	Т.Г. Байдина, директор
3	Подготовить школьную документацию:	август	Лопухова И.А., индивидуальный предприниматель
	План мероприятий по дератизации дезинфекции школьной столовой		
	График генеральных уборок пищеблока		
	График текущего ремонта пищеблока		
	Журнал регистрации аварийных ситуаций		
	Журнал витаминизации блюд		
	Журнал ежедневного мониторинга охвата обучающихся горячим питанием		
4	Подготовка списка обучающихся, имеющих право на льготное питание (по предоставлению подтверждающих	ежемесячно	Н.В. Колобова социальный

	документов)		педагог
5	Разместить на школьном сайте		
	Нормативно- правовые и законодательные акты РФ, субъекта РФ, муниципального образования, регулирующие питание школьников	сентябрь	Т.А.Костылева
	Режим работы столовой на учебный год		
6	Оформить информационный стенд для родителей (законных представителей) обучающихся «Здоровое питание»	сентябрь	Л.Н.Русинова, зам. директора по ВР
7	Провести мониторинг охвата обучающихся горячим питанием	Сентябрь, декабрь, апрель	Т.А.Костылева заместитель директора по УВР
8	Организовать консультации для классных руководителей: «Культура поведения обучающихся во время приема пищи, соблюдение санитарно-гигиенических требований»; «Организация горячего питания - залог сохранения здоровья»	В течение учебного года	Л.Н.Русинова социальный педагог
9	Анкетирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации питания:	По графику	Л.Н. Русинова, Замдиректора по ВР
10	«Школьное питание: качество и разнообразие обедов»; «За что скажем поварам спасибо?»; «Ваши предложения по развитию школьного питания»		
	Работа с родителями (законными представителями) обучающихся		
1	Провести классные родительские собрания по теме: «Совместная работа семьи и школы по формированию у школьников культуры здорового образа жизни. Организация питания школьников»; «Профилактика желудочно-кишечных, инфекционных и простудных заболеваний у школьников»; «Питание школьника и его здоровье»; «Основные правила оздоровительного питания»; «Роль школьного питания в поддержании умственной и физической работоспособности у обучающихся»; «Здоровое питание - залог здоровья»; «Как правильно составить рацион питания ребенка школьного возраста»; «Питание, воспитание, образование»	По плану работы классных руководителей	Классные руководители
2	Круглые столы с родителями (законными представителями) обучающихся. темы: «Здоровое питание и распорядок дня современного школьника»; «Воспитание здоровых пищевых привычек»;	Ноябрь февраль	Л.Н.Русинова, Зам. директора школы по ВР
3	Круглый стол с педагогическими, медицинскими работниками «Рациональное питание и здоровье»	Январь	Л.Н.Русинова, Зам. директора школы по ВР
4	Родительский лекторий «Здоровье вашей семьи»	1 раз в четверть	Т.Л. Цаан, Фельдшер ФАП
5	Школа гигиенических знаний для родителей	1 раз в четверть	Т.Л. Цаан, Фельдшер ФАП
6	День открытых дверей для родителей и жителей поселка	1 раз в полугодие	Л.Н.Русинова, Зам. директора школы по ВР
7	Разработать рекомендации по воспитанию культуры питания.	март	Л.Н.Русинова,

	Пропаганде здорового образа жизни для родителей (законных представителей) обучающихся		Зам. директора школы по ВР
Организация работы по улучшению материально- технической базы столовой, расширению сферы услуг для обучающихся и их родителей (законных представителей)			
1	Организовать и своевременно провести подготовку школьной столовой к новому учебному году в соответствии с требованиями действующего законодательства, санитарным правилам и нормам	август	Лопухова И.А., индивидуальный предприниматель
2	Продолжить оснащение школьной столовой техническим, холодильным оборудованием, инвентарем для пищеблока с учетом энергосберегающего режима	август	Лопухова И.А., индивидуальный предприниматель
3	Провести ремонтные и наладочные работы в столовой	август	Лопухова И.А., индивидуальный предприниматель
4	Провести косметический ремонт обеденного зала	август	Лопухова И.А., индивидуальный предприниматель
5	Проводить их корректировку в соответствии с конструктивными пожеланиями участников образовательного процесса и результатами мониторинга контроля При составлении меню для школьников учитывать разнообразие блюд в течение дня и всей недели, их биологическую ценность, возможность сочетания, массу и объем	В течение учебного года	Лопухова И.А., индивидуальный предприниматель
6	Обеспечить контроль организации питания обучающихся в школьной столовой	ежедневно	Бракеражная комиссия
7	Проводить дни открытых дверей для родителей (законных представителей) обучающихся и общественности с дегустацией школьных обедов	1 раз в полугодие	Лопухова И.А., индивидуальный предприниматель
Общественный контроль организации и качества школьного питания			
1	Осуществлять контроль обеспечения питанием обучающихся льготных категорий	Октябрь, декабрь, апрель	Н.В. Колобова, социальный педагог
2	Проводить контроль санитарного состояния обеденного зала, кухни, складских помещений столовой	По графику	Ю.А. Ярыгин, Зам. директора по АХР
3	Проводить проверку качества, количества и оформления приготовленных блюд, соблюдения санитарных норм в школьной столовой с обязательным составлением акта проверки.	По графику	Бракеражная комиссия
4	Родительский контроль	По графику	Т.А.Костылева Л.Н.Русинова
5	Обобщать и анализировать информацию по контролю работы школьной столовой	май	Т.Г. Байдина, директор
6	Проверка табелей питания	Ежемесячно	О.А.Ширинкина
Административный контроль организации питания и качества школьного питания			
1	Проверка готовности пищеблока к началу учебного года Контроль соблюдения в пищеблоке норм санитарно-гигиенического режима	август	Т.Г. Байдина директор школы, Ю.А. Ярыгин зам. директора по АХЧ, члены комиссии
2	Контроль определения контингента обучающихся, имеющих	1 раз в месяц	О.А.Ширинкина,

	право на бесплатное льготное питание, Контроль формирования списка питания		делопроизводитель, Н.В.Колобова, социальный педагог
3	Контроль санитарного состояния пищеблока и его сотрудников	ежедневно	Т.Л. Цаан, Фельдшер ФАП
4	Контроль качества сырой и готовой продукции	ежедневно	Бракеражная комиссия
5	Контроль ведения отчетной документации по организации питания обучающихся	ежедневно	Бракеражная комиссия
6	Контроль соблюдения графика питания обучающихся	ежедневно	Бракеражная комиссия
7	Контроль соблюдения обучающимися правил личной гигиены при посещении столовой	ежедневно	Т.Л. Цаан, Фельдшер ФАП
8	Контроль целевого использования продуктов питания и готовой продукции в соответствии с предварительным заказом	1 раз в месяц	Т.Г. Байдина, директор школы
9	Контроль суточной пробы	ежедневно	Бракеражная комиссия
10	Проверка состояния оборудования школьной столовой	1 раз в неделю	Лопухова И.А., индивидуальный предприниматель
11	Проверка температурного режима холодильников и холодильных камер	1 раз в неделю	
12	Контроль температуры воды в моечных ваннах	1 раз в неделю	
13	Проверка наличия и хранения уборочного инвентаря, моющих и дезинфицирующих средств	1 раз в неделю	
14	Проверка освещенности, инструментальные замеры	1 раз в квартал	
15	Проверка состояния вентиляции в школьной столовой	1 раз в месяц	
16	Проверка наличия и полноты медицинской аптечки в пищеблоке	1 раз в квартал	
17	Проверка условий и сроков хранения продуктов, товарного соседства	1 раз в месяц	Бракеражная комиссия
18	Проверка наличия санитарных книжек сотрудников	август	Т.Л. Цаан, Фельдшер ФАП